



الهيئة العامة للإحصاء
General Authority for Statistics

تقرير البيانات الوصفية لإحصاءات المنشآت السياحية

نسخة - 2.0

إدارة الجودة

أخر تحديث: 2023.02.05



جدول المحتويات

1.1	جهة الاتصال	4
1.1.	جهة الاتصال للمنظمة	4
1.2.	وحدة جهة الاتصال	4
1.3.	المسمى الوظيفي للمسؤول	4
1.4.	عنوان بريد جهة الاتصال	4
1.5.	عنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال	4
1.6.	رقم هاتف جهة الاتصال	4
2.1	تحديث البيانات الوصفية	4
2.1.	آخر تحديث للبيانات الوصفية	4
3.1	العرض الإحصائي	5
3.1.	وصف البيانات	5
3.2.	التصنيفات	5
3.3.	التغطية القطاعية	5
3.4.	التعاريف والمفاهيم الإحصائية	6
3.5.	الوحدة الإحصائية	8
3.6.	المجتمع الإحصائي	8
3.7.	المنطقة المرجعية	8
3.8.	التغطية الزمنية	9
3.9.	فترة الأساس	9
4.1	وحدة القياس	9
5.1	الفترة المرجعية	9
6.1	السرية	10
6.1.	السرية - السياسة	10
6.2.	السرية - معالجة البيانات	10
7.1	سياسة النشر	10
7.1.	التقويم الإحصائي	10
7.2.	إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي	11
7.3.	إمكانية الوصول للمستخدمين	11
8.1	دورية النشر	11
9.1	إمكانية الوصول والوضوح	11
9.1.	الأخبار الصحفية	11
9.2.	النشرات	12
9.3.	قاعدة بيانات على الانترنت	12
9.4.	إمكانية الوصول للبيانات الدقيقة	12
9.5.	أخرى	12
9.6.	توثيق المنهجية	12
9.7.	توثيق الجودة	13
10.1	إدارة الجودة	13



13.....	10.1.	ضمان الجودة
13.....	10.2.	تقييم الجودة
14.....	11.	الملاءمة
14.....	11.1.	احتياجات المستخدمين
14.....	11.2.	رضا المستخدمين
14.....	11.3.	الاكتمال
15.....	12.	الدقة والموثوقية
15.....	12.1.	نظرة عامة للدقة
15.....	13.	الالتزام بالوقت ودقة المواعيد
15.....	13.1.	الالتزام بالوقت
15.....	13.2.	دقة المواعيد
16.....	14.	الاتساق وإمكانية المقارنة
16.....	14.1.	إمكانية المقارنة - جغرافيا
16.....	14.2.	إمكانية المقارنة - بمرور الوقت
16.....	14.3.	الاتساق - عبر النطاق
16.....	14.3.1.	الاتساق - الإحصاءات السنوية ودون السنوية
16.....	14.3.2.	الاتساق - الحسابات القومية
16.....	14.4.	الاتساق - داخليا
17.....	15.	الموارد المستخدمة
17.....	16.	مراجعة البيانات
17.....	16.1.	مراجعة البيانات - السياسة
17.....	16.2.	مراجعة البيانات - الممارسة
17.....	17.	المعالجة الإحصائية
17.....	17.1.	مصدر البيانات
18.....	17.2.	دورية جمع البيانات
18.....	17.3.	جمع البيانات
19.....	17.4.	التحقق من صحة البيانات
19.....	17.5.	تجميع البيانات
20.....	17.6.	التعديل
20.....	18.	الملاحظات



1. جهة الاتصال

الهيئة العامة للإحصاء	1.1. جهة الاتصال للمنظمة
إدارة احصاءات السياحة والحج والعمرة	1.2. وحدة جهة الاتصال
مدير إدارة احصاءات السياحة والحج والعمرة	1.3. المسمى الوظيفي للمسؤول
ص. ب: 3735 الرياض، 11481 المملكة العربية السعودية	1.4. عنوان بريد جهة الاتصال
info@stats.gov.sa	1.5. عنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال
920020081	1.6. رقم هاتف جهة الاتصال

2. تحديث البيانات الوصفية

2023/05/09	2.1. آخر تحديث للبيانات الوصفية
------------	---------------------------------



3. العرض الإحصائي

3.1. وصف البيانات

مسح المنشآت السياحية يوفر بيانات شاملة عن الأنشطة المميزة للسياحة مثل عدد المنشآت السياحية والمشتغلين وتعويضاتهم وقيمة الإيرادات والمصفوفات والتكوين الرأس مالي وغيرها من البيانات المتعلقة من جانب العرض السياحي.

يعرض مسح المنشآت السياحية بيانات عن جانب العرض السياحي في المملكة العربية السعودية.

مسح المنشآت السياحية هو مسح سنوي يتم إجراؤه لجمع البيانات حول الخصائص الرئيسية على النحو التالي:

- حيازة (ملكية) المنشأة
- بيانات عامة عن المنشأة.
- بيانات المشتغلين.
- تعويضات المشتغلين.
- المستلزمات السلعية والخدمية (النفقات التشغيلية).
- الإيرادات التشغيلية.
- التغيير في الأصول والالتزامات.

يتم استخدام البيانات كذلك لتقدير:

- نسبة المساهمة المباشرة للسياحة في الناتج المحلي الإجمالي.

3.2. التصنيفات

تُطبق التصنيفات التالية في مسح المنشآت السياحية:

- **التصنيف الوطني للأنشطة الاقتصادية (ISIC4) :** هو تصنيف إحصائي معتمد على التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية (ISIC4) يُستخدم لوصف الأنشطة الإنتاجية لمنشأة ما .

التصنيفات متاحة على موقع الهيئة العامة للإحصاء: www.stats.gov.sa

3.3. التغطية القطاعية



يفطي مسح المنشآت السياحية القطاعات الاقتصادية الرئيسية التالية:

- نشاط الإقامة للزوّار.
- نشاط تقديم الطعام والشراب.
- النقل البري للركاب
- نقل الركاب بالسكك الحديدية.
- النقل المائي للركاب.
- النقل الجوي للركاب.
- استئجار وسائل النقل.
- وكالات السفر وخدمات الحجز.
- الأنشطة الثقافية.
- الأنشطة الرياضية والترفيهية.
- الخدمات الأخرى المميزة للسياحة الخاصة بالبلد.
- تجارة التجزئة للسلم المميزة للسياحة الخاصة بالبلد.

يفطي مسح المنشآت السياحية جميع القطاعات الاقتصادية.

وينقسم تصنيف الحجم إلى أربع فئات من حيث حجم المنشأة على النحو التالي:

- متناهية الصغر: تضم جميع المنشآت التي يكون عدد العاملين بها (1-5) مشغولين.
- الصغيرة: تضم جميع المنشآت التي يكون عدد العاملين بها (6-49) مشغولين.
- المتوسطة: تضم جميع المنشآت التي يكون عدد العاملين بها (50-249) مشغولين.
- الكبيرة: تضم جميع المنشآت التي يكون عدد العاملين بها (أكثر من 249) مشغولين.

3.4. التعاريف والمفاهيم الإحصائية

المصطلحات والمفاهيم ل مسح المنشآت السياحية:

- الوحدة الإحصائية:

هي أصغر جزء مستقل من الإطار العام، يتم إجراء الدراسة الإحصائية عليه ويكون لها مكان ثابت، تستخدم كأساس لجمع البيانات.

- المنشأة:

هي وحدة عمل اقتصادية ذات كيان قانوني لها موقع ثابت يزاوّل فيها نشاط اقتصادي معين يملكها شخص أو مجموعة أشخاص أو شركة أو قطاع شبه حكومي. والمنشأة هي أصغر وحدة اقتصادية يمكن أن تتوفر لديها بيانات عن المشتغلين وتعويضاتهم المالية بالإضافة إلى النفقات والإيرادات والتكوينات الرأسمالية.

- عدد المشتغلين:

هم جميع الأفراد (السعوديين وغير السعوديين) الذكور والإناث ، الذين يعملون في المنشأة من أصحاب المنشأة وشركائهم والمستخدمين لديهم ، الذين يعملون بأجر وبدون أجر دوام كامل أو جزء منه الدائمين والمؤقتين، الذين يتقاضون أجورهم على أساس يومي أو أسبوعي أو شهري، ويشمل الشركاء والأعضاء في الشركات المساهمة ورؤساء وأعضاء مجالس الإدارات الذين يعملون في المنشأة كما يشمل المشتغلين الذين



يتمتعون بإجازات مدفوعة الأجر، ويحسب متوسط عدد المشتغلين على أساس مجموع عدد المشتغلين في نهاية كل شهر من أشهر السنة مقسوما على عدد أشهر السنة.

• تعويضات المشتغلين المستحقة الدفع:

هي كافة المبالغ المستحقة الدفع بصورة دورية من قبل المنشأة للمشتغلين لديها خلال العام من أجور ورواتب مقابل ساعات العمل العادية وما يعطي لهم من علاوات ثابتة بالإضافة إلى كل أنواع المزايا والبدلات مثل المسكن أو التأمينات الاجتماعية أو التأمين أو بدل النقل إلخ.

أ/ الرواتب والأجور:

هي كافة المدفوعات النقدية التي تدفع بصورة دورية من قبل المنشأة للمشتغلين لديها مقابل ساعات العمل العادية وما يعطي له من علاوات ثابتة قبل إجراء أي استقطاعات من قبل صاحب العمل فيما يتعلق بالضرائب والمساهمات من العاملين في الضمان الاجتماعي وأنظمة التقاعد، وأقساط التأمين على الحياة، والرسوم النقابية وغيرها من الالتزامات للموظفين.

ب/ المزايا والبدلات:

هي كافة المدفوعات النقدية والعينية المقدمة من قبل صاحب العمل إلى المشتغلين عدا الرواتب والأجور وتشمل هذه المدفوعات كل أنواع العلاوات والمزايا مثل المنح الدراسية ومدفوعات التعليم والعلاج للمشتغلين ومن يعولونهم وكذلك ما يدفع نظير المأكل أو المسكن وبدل النقل وبدل العمل الإضافي إلخ...

• النفقات التشغيلية:

هي المستلزمات السلعية والخدمية والتي تمثل جميع ما تنفقه المنشأة نتيجة مزاولة النشاط الاقتصادي الذي تقوم به، سواء كانت هذه المستلزمات مشتراه في نفس العام أو مسحوبة من مخزون تم شراؤه في سنوات سابقة.

أ/ المستلزمات السلعية:

هي قيم كافة المستلزمات السلعية المحلية والمستوردة المستخدمة من قبل المنشأة سواء داخلية في تركيب السلع المنتجة (كالمواد الأولية) أو اللازمة لإنتاجها وكذلك الأدوات المكتبية وقطع الغيار والوقود والزيوت وتكاليف استهلاك الكهرباء والماء إلخ...، وأي مستلزمات سلعية أخرى.

ب / المستلزمات الخدمية :

هي قيم كافة المستلزمات الخدمية التي تستخدمها المنشأة في أعمالها من تكاليف البريد والهاتف ومصاريف تدريب وانتداب ومصاريف سفر، واستئجار الآلات والمعدات وإيجار المباني والأراضي غير الزراعية وما تتحمله المنشأة نظير الاستشارات القانونية أو خدمات مقدمة من الآخرين إلخ...، وأي مستلزمات خدمية أخرى مع ضرورة تحديد أنواع تلك المستلزمات الخدمية.

• الإقامة:

هو المكان الذي يستخدمه السائح بشكل مؤقت لفرض الايواء مقابل أجر .

<ul style="list-style-type: none"> • السائح: السائح هو الشخص الذي يمضي ليلة واحدة على الأقل خارج بيئته المعتادة . • أنواع الأنشطة السياحية: تشمل الأنشطة السياحية كل من العمل والترويج والترفيه والزيارة والتعليم والعلاج والتسوق والأنشطة الدينية. • الغرف والوحدات المفروشة المتاحة: هي الغرف والوحدات المفروشة المعدة للسكن في منشأة الإقامة(الفنادق، الشقق الفندقية، وغيرها). • الغرف والوحدات المفروشة المشفولة: هو عدد الغرف المباعة في منشأة الإقامة (الفنادق، الشقق الفندقية، وغيرها) والتي تم شغلها بالفعل خلال فترة زمنية محددة (لا تشمل الغرف التي تم منحها على أساس مجاني أو الغرف المحجوزة ولم يحضر من يشغلها وكذلك لم تُلفى). • النزيل: هو الشخص الذي يسجل دخول في منشأة الإقامة ويمكث ليلة واحدة على الأقل فيها.
3.5. الوحدة الإحصائية
الوحدة الإحصائية في المنشآت السياحية هي المنشأة.
3.6. المجتمع الإحصائي
المجتمع الإحصائي لمسح المنشآت السياحية هم جميع المنشآت السياحية في المملكة العربية السعودية.
3.7. المنطقة المرجعية
عينة المسح هي عينة ممثلة لـ 13 منطقة إدارية في المملكة العربية السعودية.



3.8. التغطية الزمنية
البيانات متاحة من عام 2016 إلى عام 2021.
3.9. فترة الأساس
لا ينطبق.

4. وحدة القياس

معظم النتائج يتم قياسها بالأرقام والالف الريالات والمتوسطات مثل: عدد المشتغلين - الإيرادات التشغيلية - متوسط مدة الإقامة .

5. الفترة المرجعية

الفترة المرجعية للمتغيرات أو مجموعة البيانات على النحو التالي:
تستند جميع البيانات المتعلقة بالمنشآت السياحية لعام 2021، وعادة يقام المسح بعد انتهاء السنة المستهدفة للمسح لضمان توفر البيانات الخاصة بالسنة المرجعية.



6. السرية

6.1. السرية - السياسة

تنفيذًا لما نصّ عليه المرسوم الملكي الكريم رقم (23) وتاريخ 07-12-1397هـ فإنّ الهيئة ملتزمة بالسرية التامة لكافة البيانات المستوفاة، وعدم استخدامها إلا في الأغراض الإحصائية فقط. لذلك، فإنّ البيانات محمية في خوادم البيانات الخاصة بالهيئة.

6.2. السرية - معالجة البيانات

يتم عرض البيانات في جداول مناسبة؛ لتسهيل عملية تلخيصها وفهمها واستنتاج النتائج منها ومقارنتها بغيرها من البيانات، والخروج منها بمدلولات إحصائية عن مجتمع الدراسة. كما يسهل الرجوع إليها في صورة جداول دون الحاجة للاطلاع على الاستمارات الأصلية، والتي في الغالب تحمل بعض البيانات مثل: أسماء الأفراد وعناوينهم، وأسماء المدلين بالبيانات مما يخل بمبدأ سرية البيانات الإحصائية

ويعتبر "إخفاء هوية البيانات" هو واحد من أهم الإجراءات المتخذة في هذا الصدد. وللحفاظ على سرية البيانات، قامت الهيئة العامة للإحصاء بإزالة المعلومات الخاصة بالأفراد أو الأسر أو الكيانات التجارية بطريقة لا يمكن تحديد المستجيب لها إما بشكل مباشر (بالاسم، أو العنوان، أو رقم الاتصال، أو رقم الهوية وما إلى ذلك) أو بشكل غير مباشر (من خلال الجمع بين خصائص مختلفة - نادرة بشكل خاص) للمستجيبين: العمر والمهنة والتعليم وما إلى ذلك.

7. سياسة النشر

7.1. التقويم الإحصائي

تم إدراج مسح المنشآت السياحية بالتقويم الإحصائي.



7.2 إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي

التقويم الإحصائي متاح على: <https://www.stats.gov.sa/ar/future-releases>

7.3 إمكانية الوصول للمستخدمين

يتمثل أحد أهداف الهيئة العامة للإحصاء في تلبية احتياجات عملائها بشكل أفضل، لذا فهي تزودهم على الفور بنتائج النشرة بمجرد صدور نشرة نتائج مسح المنشآت السياحية كما تتلقى أسئلة واستفسارات العملاء حول النشرة ونتائجها عبر قنوات الاتصال المختلفة مثل:

- الموقع الرسمي للهيئة www.stats.gov.sa
- عنوان البريد الإلكتروني الرسمي للهيئة info@stats.gov.sa
- عنوان البريد الإلكتروني لدعم العملاء cs@stats.gov.sa
- الزيارات الرسمية للمقر الرئيسي للهيئة بالرياض أو أحد فروعها بالمملكة العربية السعودية.
- الخطابات الرسمية.
- الهاتف الإحصائي (92002008).

8. دورية النشر

سنوية.

9. إمكانية الوصول والوضوح

9.1. الأخبار الصحفية



الإعلانات لكل نشرة متاحة في التقويم الإحصائي كما هو مذكور في 7.2. إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي. كما يمكن الاطلاع على الاخبار الصحفية على موقع الهيئة العامة للإحصاء على الرابط <https://www.stats.gov.sa/ar/news>

9.2. النشرات

تُصدر الهيئة العامة للإحصاء منشورات وتقارير مسح المنشآت السياحية بشكل منتظم ضمن خطة نشر معدة مسبقًا ويتم نشرها على موقع الهيئة على الإنترنت. تحرص الهيئة على نشر نتائجها بطريقة تخدم جميع المستخدمين باختلاف أنواعهم، بما في ذلك النشرات بصيغ مختلفة والتي تحتوي على (جداول نشر ورسوم بيانية للبيانات والمؤشرات، بيانات وصفية، منهجية، الاستثمارات المستخدمة) باللغتين الإنجليزية والعربية. نتائج مسح المنشآت السياحية متاحة على <https://www.stats.gov.sa/ar/491-0>

9.3. قاعدة بيانات على الانترنت

لا يوجد.

9.4. إمكانية الوصول للبيانات الدقيقة

لا ينطبق.

9.5. أخرى

لا يوجد.

9.6. توثيق المنهجية

إطار مسح المنشآت السياحية: تستند المفاهيم والتعاريف والقضايا والتصنيفات إلى التوصيات الدولية لإحصاءات السياحة عام 2008 الصادر من الأمم المتحدة والذي يوفر إطارا منهجيا لجمع وتجميع إحصاءات السياحة في جميع البلدان بصرف النظر عن تطور نظمها الإحصائية ومرفق لكم رابط للإطار.

https://unstats.un.org/unsd/publication/SeriesM/seriesm_83rev1a.pdf



9.7. توثيق الجودة

يفطي توثيق الجودة توثيق الأساليب والمعايير لتقييم وقياس ومراقبة جودة العمليات والمخرجات الإحصائية، والتي تستند على مبادئ ومعايير الجودة مثل: الملاءمة والدقة والموثوقية والالتزام بالوقت ودقة المواعيد وإمكانية الوصول، والوضوح، وقابلية المقارنة، والاتساق.

10. إدارة الجودة

10.1. ضمان الجودة

تحرص الهيئة العامة للإحصاء على مراعاة المبادئ التالية: الحياد، موجه للمستخدم، وجودة العمليات والمخرجات، وفعالية العمليات الإحصائية، وتقليل عبء العمل على المستجيبين. يتم التحقق من صحة البيانات من خلال إجراءات وضوابط الجودة التي يتم تنفيذها خلال سير العملية في مراحل مختلفة مثل إدخال البيانات وجمع البيانات وغيرها من الضوابط النهائية.

10.2. تقييم الجودة

تقوم الهيئة العامة للإحصاء بتنفيذ جميع الأنشطة الإحصائية وفقاً للنموذج الوطني (النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية GSBPM). ويتم خلال مرحلة التقييم الشامل والتي تُعد المرحلة الأخيرة من مراحل النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية GSBPM باستخدام المعلومات التي تم جمعها في كل مرحلة أو عملية فرعية لإعداد تقرير التقييم الذي يلخص جميع التحديات المتعلقة بجودة كل عملية إحصائية ويُعد كمدخل لإجراءات التحسين والتطوير.

11. الملاءمة

11.1. احتياجات المستخدمين

المستخدمون الداخليون في الهيئة العامة للإحصاء لبيانات مسح المنشآت السياحية:

- إدارة الحسابات القومية.
- إدارة إحصاءات السياحة والحج والعمرة.
- إدارة الصناعة والاعمال.

ويشمل المستخدمين الخارجيين والمستفيدين بشكل كبير من بيانات مسح المنشآت السياحية، ومنها:

- الجهات الحكومية.
- المنظمات الإقليمية والدولية.
- المؤسسات البحثية.
- الإعلام.
- الأفراد.

أبرز المتغيرات الرئيسية التي يستفيد منها المستخدمين الخارجيين:

عدد المشتغلين والمؤشرات المالية (الإيرادات التشغيلية - النفقات التشغيلية - تعويضات المشتغلين - التكوينات الرأسمالية)	وزارة السياحة
مؤشرات أهداف التنمية المستدامة عن السياحة بالمملكة	مركز الإحصاء الخليجي

11.2. رضا المستخدمين

لا يوجد.

11.3. الاكتمال

تستند بيانات مسح المنشآت السياحية إلى مصدرين رئيسيين من أجل توفير معلومات شاملة وهي:

- بيانات سجله من وزارة الموارد البشرية ووزارة السياحة.
- بيانات ميدانية متوفرة من خلال مسح المنشآت السياحية.



12. الدقة والموثوقية

12.1. نظرة عامة للدقة

يتم رفع جودة البيانات من خلال اختيار الباحثين بناء على عدة معايير عملية وموضوعية تتعلق بطبيعة العمل، وتأهيلهم وتدريبهم. يتم تطبيق قواعد التنبه والمنع وقواعد التصحيح أثناء عملية جمع البيانات على الاستبيان الإلكتروني لـ مسح المنشآت السياحية من أجل تحسين جودة البيانات. بشكل عام، يتم فحص البيانات مع السنوات السابقة لتحديد أي تغييرات مهمة في البيانات. يتم التحقق من التناسق الداخلي للبيانات قبل الانتهاء منها. يتم فحص الترابط بين المتغيرات وتأكيد الاتساق بين سلاسل البيانات المختلفة.

13. الالتزام بالوقت ودقة المواعيد

13.1. الالتزام بالوقت

تطبق الهيئة العامة للإحصاء المعيار الخاص لنشر البيانات (SDDS) الصادر من صندوق النقد الدولي. وفقا لهذا المعيار، يتعين على جميع الجهات الإحصائية نشر البيانات على أساس سنوي، وتأخر زمني لا يزيد عن نصف سنة (180 أيام) بعد نهاية الفترة المرجعية. وإذا كانت البيانات تعد من بيانات مصدرية مختلفة، من الممكن نشرها بوتيرة مختلفة.

13.2. دقة المواعيد

يتم النشر وفقاً لتواريخ النشر بالتقويم الإحصائي المنشور لـ مسح المنشآت السياحية في صفحة الويب الخاصة بالهيئة العامة للإحصاء. البيانات متاحة في الوقت المتوقع، كما هو مجدول في التقويم الإحصائي، في حال تأخر النشر، فسيتم تقديم الأسباب. من أسباب التأخير:



- ضعف الاستجابة لعينة المسح.
- مدى توفر البيانات السجلية.

14. الاتساق وإمكانية المقارنة

14.1. إمكانية المقارنة - جغرافيا
البيانات قابلة للمقارنة على مستوى المملكة والمناطق الإدارية.
14.2. إمكانية المقارنة - بمرور الوقت
بدأ المسح في عام 2016 كمسح سنوي، يكون فيها جمع البيانات بأسلوب المعاينة الميدانية واستمر هذا الإجراء إلى عام 2021، والتغييرات الرئيسية التي طرأت هي في عام 2019 وعام 2020 وبسبب ظروف جائحة كورونا تم الاعتماد على تقدير البيانات المالية من جداول العرض والاستخدام.
14.3. الاتساق - عبر النطاق
لا ينطبق.
14.3.1. الاتساق - الإحصاءات السنوية ودون السنوية
لا ينطبق.
14.3.2. الاتساق - الحسابات القومية
ليتم الاستفادة من مخرجات مسح المنشآت السياحية كمدخلات وعكسها على بيانات جداول العرض والاستخدام الخاصة بإدارة الحسابات القومية.
14.4. الاتساق - داخليا
تقديرات مسح المنشآت السياحية للفترة مرجعية من سنة 2016-2021 لها اتساق داخلي كامل، حيث إنها تستند جميعها إلى نفس مجموعة البيانات الدقيقة، ويتم حسابها باستخدام نفس طرق التقدير.



15. الموارد المستخدمة

الإجمالي	الوصف
149	مجموع العاملين (موظفي الهيئة، الباحثين)
33224	عدد المنشآت للمسح
25	مجموع عدد أيام فترة جمع البيانات (تاريخ الانتهاء - تاريخ البدء)
1317	متوسط المقابلات الذي يتم إجراؤها يوميًا (أثناء جمع البيانات)

16. مراجعة البيانات

16.1. مراجعة البيانات - السياسة
لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.
16.2. مراجعة البيانات - الممارسة
لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.

17. المعالجة الإحصائية

17.1. مصدر البيانات
<p>المصدر الأول لمسح المنشآت السياحية: يتم جمع البيانات من عينة مكونة من المنشآت السياحية حسب النشاط الاقتصادي والمنطقة الإدارية وحجم المنشأة.</p> <p>يقدر حجم العينة بحوالي 33224 (منشأة).</p> <p>المتغيرات الرئيسية المنشورة لبيانات المسح هي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إجمالي تعويضات المشتغلين حسب النشاط الاقتصادي. • إجمالي النفقات التشغيلية حسب النشاط الاقتصادي. • إجمالي الإيرادات التشغيلية حسب النشاط الاقتصادي.



المصدر الثاني لإحصاءات مسح المنشآت السياحية السجلات الإدارية:

- وزارة الموارد البشرية.
- وزارة السياحة.

إطار البيانات لمسح المنشآت السياحية في المملكة العربية السعودية مقدم من بيانات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ووزارة التجارة والمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.

المتغيرات الرئيسية للبيانات الإدارية هي:

- إجمالي عدد المنشآت السياحية حسب النشاط الاقتصادي.
- إجمالي عدد المشتغلين حسب الجنس والجنسية والنشاط الاقتصادي.
- إجمالي عدد المشتغلين السعوديين حسب الجنس والنشاط الاقتصادي.
- إجمالي عدد المشتغلين غير السعوديين حسب الجنس والنشاط الاقتصادي.
- توفير بيانات عن معدل الاشغال لوحدات الإقامة.
- توفير بيانات عن متوسط السعر اليومي لوحدات الإقامة.
- توفير بيانات عن معدل العائد اليومي لوحدات الإقامة.
- توفير بيانات عن متوسط مدة الإقامة.

17.2. دورية جمع البيانات

سنوي.

17.3. جمع البيانات

جمع البيانات من المسح:

- 1/ يتم جمع بيانات مسح المنشآت السياحية من خلال المقابلات الهاتفية بمساعدة الكمبيوتر (CATI).
- 2/ يتم جمع بيانات مسح المنشآت السياحية من خلال المقابلات الشخصية بمساعدة الكمبيوتر (CAPI).

جمع البيانات من السجلات الإدارية:

بالتنسيق مع إدارات الهيئة ذات العلاقة بتنفيذ المسح وإدارة جمع البيانات، يتم الحصول على البيانات السجلية الخاصة بنشرة مسح المنشآت السياحية من وزارة الموارد البشرية ووزارة السياحة، والتي تشمل بيانات عدد المنشآت وأعداد المشتغلين حسب الأنشطة الاقتصادية السياحية ومؤشرات الإقامة.

ويتم حفظها على قواعد البيانات في الهيئة، وذلك بعد عمليات التدقيق والمراجعة وفق الاساليب الإحصائية المعتمدة ومعايير الجودة المتعارف عليها، والرجوع لمصدر البيانات في حال اكتشاف أخطاء، أو وجود ملاحظات على البيانات.



17.4. التحقق من صحة البيانات

تتم مراجعة البيانات ومطابقتها للتأكد من دقتها بالشكل الذي يناسب طبيعتها بهدف رفع جودة ودقة الإحصائيات المقدمة.

كما يتم مقارنة بيانات السنة الحالية للنشر مع بيانات العام السابق للتأكد من سلامتها واتساقها في التحضير لمعالجة البيانات واستخراج النتائج ومراجعتها.

بالإضافة إلى معالجة البيانات وتبويبها للتحقق من دقتها، يتم تخزين جميع المخرجات وتحميلها على قاعدة البيانات بعد حسابها من قبل الهيئة العامة للإحصاء ليتم مراجعتها ومعالجتها من قبل المختصين في إدارة إحصاءات السياحة والحج والعمرة من خلال التقنيات الحديثة والبرمجيات المصممة لهذا الغرض.

17.5. تجميع البيانات

ترميز البيانات

في مسح المنشآت السياحية، يجمع الباحثين من المستجيبين وصفا مفصلا للحقول. ثم يتم ترميز هذه المعلومات داخليا من خلال عملية آلية، والتي يتم مراجعتها من قبل فريق صغير مخصص من خبراء الترميز باستخدام سلسلة من عمليات التحقق من الاتساق.

تحرير البيانات

قام المختصون في إدارة إحصاءات السياحة والحج والعمرة بمعالجة وتحليل البيانات في هذه المرحلة، وقد استندت هذه الخطوة إلى التدابير التالية:

- فرز البيانات وترتيبها في مجموعات أو فئات مختلفة بترتيب تسلسلي.
- تلخيص البيانات التفصيلية إلى نقاط أو بيانات رئيسية.
- الجمع بين العديد من أجزاء البيانات وجعلها مترابطة.
- معالجة البيانات غير المكتملة أو الناقصة.
- معالجة البيانات غير المنطقية.
- تحويل البيانات إلى بيانات ذات دلالة إحصائية.
- تنظيم البيانات وعرضها وتفسيرها.

التعويض (لحالات عدم الاستجابة أو مجموعات البيانات غير المكتملة)



تم استخدام المتوسطات (كالمتوسط الحسابي والوسيط للقيم) للتعويض عن القيم المفقودة وذلك حسب فئة المنشأة وطبيعة النشاط الاقتصادي.

الاستقراء والوزن

بعد معالجة البيانات التي تم جمعها من المنشآت المستجيبة، تم إنشاء أوزان المسح لإنتاج جداول المؤشرات باتباع خطوتين رئيسيتين في إنشاء أوزان المسح، هما :

- تعديل عدم الاستجابة.
- معايرة الوزن

التقديرات الإحصائية المطبقة

اعتمدت الهيئة العامة للإحصاء على المعادلات المعتمدة بحسب المعايير الدولية في حساب المؤشرات الرئيسية لمسح المنشآت السياحية على النحو التالي:

- نسبة الإشغال = (عدد الغرف المشغولة / عدد الغرف المتاحة) × 100
- متوسط السعر اليومي للغرفة = إيرادات الغرف / الغرف المشغولة.
- العائد لكل غرفة متاحة = إيرادات الغرف / الغرف المتاحة.

17.6. التعديل

لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.

18. الملاحظات