



الهيئة العامة للإحصاء
General Authority for Statistics

تقرير البيانات الوصفية لإحصاءات الأعمال الهيكلية

نسخة - 2.2

إدارة الجودة



جدول المحتويات

4	1. جهة الاتصال	1.
4	1.1. جهة الاتصال للمنظمة	1.1.
4	1.2. وحدة جهة الاتصال	1.2.
4	1.3. المسمى الوظيفي للمسؤول	1.3.
4	1.4. عنوان بريد جهة الاتصال	1.4.
4	1.5. عنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال	1.5.
4	1.6. رقم هاتف جهة الاتصال	1.6.
4	2. تحديث البيانات الوصفية	2.
4	2.1. آخر تحديث للبيانات الوصفية	2.1.
5	3. العرض الإحصائي	3.
5	3.1. وصف البيانات	3.1.
5	3.2. التصنيفات	3.2.
6	3.3. التغطية القطاعية	3.3.
6	3.4. التعاريف والمفاهيم الإحصائية	3.4.
7	3.5. الوحدة الإحصائية	3.5.
8	3.6. المجتمع الإحصائي	3.6.
8	3.7. المنطقة المرجعية	3.7.
8	3.8. التغطية الزمنية	3.8.
8	3.9. فترة الأساس	3.9.
8	4. وحدة القياس	4.
8	5. الفترة المرجعية	5.
9	6. السرية	6.
9	6.1. السرية - السياسة	6.1.
9	6.2. السرية - معالجة البيانات	6.2.
9	7. سياسة النشر	7.
9	7.1. التقويم الإحصائي	7.1.
9	7.2. إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي	7.2.
10	7.3. إمكانية الوصول للمستخدمين	7.3.
10	8. دورية النشر	8.
10	9. إمكانية الوصول والوضوح	9.
10	9.1. الأخبار الصحفية	9.1.
10	9.2. النشرات	9.2.
11	9.3. قاعدة بيانات على الانترنت	9.3.
11	9.4. إمكانية الوصول للبيانات الدقيقة	9.4.
11	9.5. أخرى	9.5.
12	9.6. توثيق المنهجية	9.6.
12	9.7. توثيق الجودة	9.7.
12	10. إدارة الجودة	10.



12.....	ضمان الجودة	10.1.
12.....	تقييم الجودة	10.2.
13.....	11. الملاءمة	11.
13.....	احتياجات المستخدمين	11.1.
13.....	رضا المستخدمين	11.2.
13.....	الاكتمال	11.3.
14.....	12. الدقة والموثوقية	12.
14.....	نظرة عامة للدقة	12.1.
14.....	13. الالتزام بالوقت ودقة المواعيد	13.
14.....	الالتزام بالوقت	13.1.
14.....	دقة المواعيد	13.2.
15.....	14. الاتساق وإمكانية المقارنة	14.
15.....	إمكانية المقارنة - جغرافيا	14.1.
15.....	إمكانية المقارنة - بمرور الوقت	14.2.
15.....	الاتساق - عبر النطاق	14.3.
15.....	الاتساق - الإحصاءات السنوية ودون السنوية	14.3.1.
15.....	الاتساق - الحسابات القومية	14.3.2.
15.....	الاتساق - داخليا	14.4.
15.....	15. الموارد المستخدمة	15.
16.....	16. مراجعة البيانات	16.
16.....	مراجعة البيانات - السياسة	16.1.
16.....	مراجعة البيانات - الممارسة	16.2.
16.....	17. المعالجة الإحصائية	17.
16.....	مصدر البيانات	17.1.
17.....	دورية جمع البيانات	17.2.
17.....	جمع البيانات	17.3.
17.....	التحقق من صحة البيانات	17.4.
18.....	تجميع البيانات	17.5.
19.....	التعديل	17.6.
19.....	18. الملاحظات	18.



1. جهة الاتصال

الهيئة العامة للإحصاء	1.1. جهة الاتصال للمنظمة
الأعمال والاستثمار والتجارة الدولية	1.2. وحدة جهة الاتصال
مدير إدارة الأعمال والاستثمار والتجارة الدولية	1.3. المسمى الوظيفي للمسؤول
ص. ب: 3735 الرياض، 11481 المملكة العربية السعودية	1.4. عنوان بريد جهة الاتصال
info@stats.gov.sa	1.5. عنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال
199009	1.6. رقم هاتف جهة الاتصال

2. تحديث البيانات الوصفية

2024/03/27	2.1. آخر تحديث للبيانات الوصفية
------------	---------------------------------



3. العرض الإحصائي

3.1. وصف البيانات

تكمن أهمية إحصاءات الأعمال الهيكلية في توفير البيانات عن قطاع الأعمال حيث تستعرض نشرة إحصاءات الأعمال الهيكلية مؤشرات إحصائية عن الأنشطة الاقتصادية للمنشآت والمشتغلين وتعويضاتهم والنفقات والإيرادات التشغيلية بالإضافة الى تكوين الرأس المال الثابت لإبراز النمو الاقتصادي للمملكة العربية السعودية من خلال توفير مؤشرات إحصائية عالية الدقة والشمولية وتلبي الطلبات من المنظمات والجهات الدولية والمحلية.

مسح إحصاءات الأعمال الهيكلية هو مسح يتم إجراؤه لجمع البيانات حول الخصائص الرئيسية على النحو التالي:

- قياس هيكلية قطاع الأعمال في المملكة العربية السعودية.
- توفير بيانات عن الأنشطة الاقتصادية لإعداد المؤشرات التي تساعد في معرفة معدلات النمو لكل نشاط اقتصادي .
- التعرف على حجم مشاركة كل نشاط من الأنشطة الاقتصادية في عملية التنمية الاقتصادية .
- معرفة الأهمية النسبية لكل نشاط وقطاع اقتصادي .

أبرز المؤشرات المستهدفة:

- المشتغلين حسب النشاط الاقتصادي.
- تعويضات المشتغلين.
- النفقات التشغيلية.
- الإيرادات التشغيلية.
- فائض التشغيل.
- تكوين رأس المال الثابت.

3.2. التصنيفات

تُطبق التصنيفات التالية في مسح الأعمال الهيكلية:

التصنيف الوطني للأنشطة الاقتصادية (ISIC4):

هو تصنيف إحصائي معتمد على التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية (ISIC4) يُستخدم لوصف الأنشطة الإنتاجية لمنشأة ما .

التصنيفات متاحة على موقع الهيئة العامة للإحصاء: www.stats.gov.sa

لتصنيف السعودي للمنتجات والخدمات - المعتمد على التصنيف المركزي للمنتجات (CPC2.1):



يُشكّل التصنيف السعودي للمنتجات والخدمات - المعتمد على التصنيف المركزي للمنتجات والخدمات (CPC2.1)، الصادر عن اللجنة الإحصائية للأمم المتحدة وتم نشره في عام 2018 م تصنيفاً كاملاً للمنتجات يشمل السلع، والفرص من هذا التصنيف هو أن يكون معياراً دولياً لتجميع وتبويب جميع أنواع البيانات التي تتطلب تفاصيل عن المنتج، بما يشمل الإنتاج الصناعي، والحسابات القومية وصناعات الخدمات، والتجارة المحلية والخارجية في السلع الأساسية، والتجارة الدولية في الخدمات، وميزان المدفوعات، والاستهلاك، وإحصاءات الأسعار. والأغراض الأساسية الأخرى هي توفير إطار لمقارنة دولية وتشجيع التنسيق بين مختلف أنواع الإحصاءات التي تتعلق بالسلع والخدمات.

3.3. التغطية القطاعية

يغطي المسح جميع الأنشطة الاقتصادية (ISIC4):

وينقسم تصنيف الحجم للمنشآت إلى فئتين من حيث حجم المنشأة على النحو التالي:

- متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة:

تضم جميع المنشآت التي يكون عدد المشتغلين بها (أقل من 250) مشتغل.

- الكبيرة:

تضم جميع المنشآت التي يكون عدد المشتغلين بها (من 250 فأكثر) مشتغل.

3.4. التعاريف والمفاهيم الإحصائية

المصطلحات والمفاهيم لمسح إحصاءات الأعمال الهيكلية:

- المنشأة:

هي وحدة عمل اقتصادية ذات كيان قانوني (لديها سجل تجاري) تزاوّل نشاط اقتصادي معين يملكها شخص، أو مجموعة أشخاص، أو شركة، أو قطاع شبه حكومي، أو مؤسسة.

- النشاط الاقتصادي:

يعرف النشاط الاقتصادي لأي منشأة بأنه جميع ما تمارسه أو تقدمه المنشأة من أعمال أو خدمات تحقق لها عائداً، وأحياناً لا تجني المنشأة من أعمالها مردوداً مادياً كما هو الحال في الجمعيات الخيرية التي تعتمد على التبرعات، وفي حالة وجود نشاطين اقتصاديين أو أكثر للمنشأة الواحدة يتم اختيار النشاط الاقتصادي الأكثر إيراداً. يعتمد تصنيف النشاط الاقتصادي للمنشآت على الدليل الدولي للتصنيف الصناعي ISIC.4.

- الإيرادات التشغيلية:



هي كافة الإيرادات النقدية المتحققة نتيجة ممارسة المنشأة لنشاطها الرئيس أو الأنشطة الثانوية الأخرى، كبيع وتسويق منتجاتها ، أو مقابل تقديم خدماتها للمستهلكين أو نتيجة لتجارة البضائع بصفة عامة، كما تشمل العوائد اليومية المقبوضة نظير التشغيل ، وتشمل هذه الإيرادات إجمالي قيمة المبيعات من المنتجات المصنعة بالإضافة إلى إيرادات تشغيلية أخرى لا ترتبط بالنشاط الاقتصادي الرئيس للمنشأة بل ترتبط بأنشطة المنشأة الثانوية ، وتشمل إيرادات الخدمات المقدمة للآخرين وإيرادات بيع مخلفات إنتاج إيرادات المباني والأراضي غير زراعية وكذلك تأجير آلات ومعدات ... إلخ ، وأي إيرادات تشغيلية أخرى مع ضرورة تحديد أنواع تلك الإيرادات.

• المستلزمات السلعية:

هي قيم كافة المستلزمات السلعية المحلية والمستوردة المستخدمة من قبل المنشأة سواء داخلية في تركيب السلع المنتجة (كالمواد الأولية) أو اللازمة لإنتاجها وكذلك الأدوات المكتبية وقطع الغيار والوقود والزيوت وتكاليف استهلاك الكهرباء والماء ... إلخ، وأي مستلزمات سلعية أخرى مع ضرورة تحديد أنواع تلك المستلزمات السلعية.

• المستلزمات الخدمية:

هي قيم كافة المستلزمات الخدمية التي تستخدمها المنشأة في أعمالها من تكاليف البريد والهاتف ومصاريف تدريب وانتداب ومصاريف سفر، واستئجار الآلات والمعدات وإيجار المباني والأراضي غير الزراعية وما تتحمله المنشأة نظير الاستشارات القانونية أو خدمات مقدمة من الآخرين ... إلخ، وأي مستلزمات خدمية أخرى مع ضرورة تحديد أنواع تلك المستلزمات الخدمية.

• تعويضات المشتغلين:

وتشمل جميع المبالغ المستحقة الدفع بصورة دورية من قبل المنشأة للمشتغلين لديها خلال العام من أجور ورواتب مقابل ساعات العمل العادية وما يعطي لهم من علاوات ثابتة بالإضافة إلى كل أنواع المزايا والبدلات مثل المسكن أو التأمينات الاجتماعية أو التأمين أو بدل النقل ... إلخ.

• تكوين رأس المال الثابت:

هو التدفقات في الأصول الثابتة التي توضح حركة الأصول داخل وخارج المنشأة وتشمل الموجودات الثابتة التي تقتنيها المنشأة لاستخدامها في تحقيق أغراضها وليس بقصد بيعها أو ادخالها كمادة أولية في عملياتها الإنتاجية (كالمباني السكنية وغير السكنية، ومعدات النقل، والآلات والمعدات).

3.5 الوحدة الإحصائية

الوحدة الإحصائية في مسح الأعمال الهيكلية هي المنشأة.



3.6. المجتمع الإحصائي

يتألف المجتمع الإحصائي المستهدف في نشرة إحصاءات الأعمال الهيكلية من جميع المنشآت الاقتصادية التي لديها سجلات تجارية في الجهات الحكومية في المملكة العربية السعودية.

3.7. المنطقة المرجعية

يغطي مسح إحصاءات الأعمال الهيكلية كافة المناطق الإدارية الـ (13) للمملكة العربية السعودية (الرياض، ومكة المكرمة، والمدينة المنورة، والقصيم، والشرقية، وعسير، وتبوك، وحائل، والحدود الشمالية، وجازان، ونجران، والباحة، والجوف).

3.8. التغطية الزمنية

البيانات متاحة من عام 2005م إلى عام 2022م.

3.9. فترة الأساس

لا ينطبق.

4. وحدة القياس

معظم النتائج عبارة عن قيم بالأعداد وفئة الإدخال بالآلاف الريالات.

5. الفترة المرجعية

يتم جمع بيانات مسح إحصاءات الأعمال الهيكلية خلال الفترة الزمنية المحددة للتواصل مع المنشآت من خلال عينة المسح المستهدفة واستيفاء استمارة المسح، وتسند بيانات المسح عادةً إلى السنة المالية السابقة لفترة تنفيذه.



6. السرية

6.1. السرية - السياسة

تنفيذًا لما نصَّ عليه المرسوم الملكي الكريم رقم (23) وتاريخ 07-12-1397هـ فإنَّ الهيئة العامة للإحصاء ملتزمة بالسرية التامة لكافة البيانات المستوفاة، وعدم استخدامها إلا في الأغراض الإحصائية فقط.

لذلك فإنَّ البيانات محمية في خوادم البيانات الخاصة بالهيئة العامة للإحصاء.

6.2. السرية - معالجة البيانات

يتم عرض البيانات في جداول مناسبة لتسهيل عملية تلخيصها وفهمها واستنتاج النتائج منها ومقارنتها بغيرها من البيانات، والخروج منها بمدلولات إحصائية عن مجتمع الدراسة. كما يسهل الرجوع إليها في صورة جداول دون الحاجة للاطلاع على الاستمارات الأصلية، والتي في الغالب تحمل بعض البيانات **مثل**: (أسماء الأفراد وعناوينهم، وأسماء المدلين بالبيانات) مما يخل بمبدأ سرية البيانات الإحصائية.

ويعتبر "إخفاء هوية البيانات" هو واحد من أهم الإجراءات المتخذة في هذا الصدد وللحفاظ على سرية البيانات، قامت الهيئة العامة للإحصاء بإزالة المعلومات الخاصة بالمنشآت بطريقة لا يمكن تحديد المستجيب لها إما بشكل مباشر **مثل**: (الاسم أو العنوان أو رقم الاتصال أو رقم الهوية وما إلى ذلك) أو بشكل غير مباشر من خلال الجمع بين خصائص مختلفة، ونادرة بشكل خاص للمستجيبين **مثل**: (العمر، والمهنة، والتعليم، وما إلى ذلك).

7. سياسة النشر

7.1. التقويم الإحصائي

تم إدراج مسح الأعمال الهيكلية بالتقويم الإحصائي.

7.2. إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي

التقويم الإحصائي متاح على: <https://www.stats.gov.sa/ar/future-releases>



7.3. إمكانية الوصول للمستخدمين

يتمثل أحد أهداف الهيئة العامة للإحصاء في تلبية احتياجات عملائها بشكل أفضل، لذا فهي تزودهم على الفور بنتائج النشرة بمجرد صدور نشرة نتائج مسح الأعمال الهيكلية.

كما تتلقى أسئلة واستفسارات العملاء حول النشرة ونتائجها عبر قنوات الاتصال المختلفة مثل:

- الموقع الرسمي للهيئة: www.stats.gov.sa
- عنوان البريد الإلكتروني الرسمي للهيئة: info@stats.gov.sa
- عنوان البريد الإلكتروني لدعم العملاء: cs@stats.gov.sa
- الزيارات الرسمية للمقر الرئيسي للهيئة بالرياض أو أحد فروعها بالمملكة العربية السعودية.
- الخطابات الرسمية.
- الهاتف الإحصائي (199009).

8. دورية النشر

سنوية.

9. إمكانية الوصول والوضوح

9.1. الأخبار الصحفية

الإعلانات لكل نشرة متاحة في التقويم الإحصائي كما هو مذكور في 7.2. إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي كما يمكن الاطلاع على الاخبار الصحفية على موقع الهيئة العامة للإحصاء على الرابط:

<https://www.stats.gov.sa/ar/news>

9.2. النشرات

تصدر الهيئة العامة للإحصاء منشورات وتقارير مسح الأعمال الهيكلية بشكل منتظم ضمن خطة نشر معدة مسبقاً ويتم نشرها على موقع الهيئة على الإنترنت. تحرص الهيئة على نشر نتائجها بطريقة تخدم جميع



المستخدمين باختلاف أنواعهم، بما في ذلك النشرات بصيغ مختلفة والتي تحتوي على (جداول نشر ورسوم بيانية للبيانات والمؤشرات، بيانات وصفية، منهجية، الاستثمارات المستخدمة) باللغتين الإنجليزية والعربية.

نتائج مسح الأعمال الهيكلية متاحة على الرابط:

<https://www.stats.gov.sa/ar/64>

9.3. قاعدة بيانات على الانترنت

يتم نشر البيانات في قاعدة البيانات الإحصائية على الرابط:

<https://database.stats.gov.sa/home/landing>

9.4. إمكانية الوصول للبيانات الدقيقة

البيانات الدقيقة هي بيانات على مستوى الوحدة يتم الحصول عليها من عينة المسوح، التعدادات، والأنظمة الإدارية، حيث توفر معلومات حول خصائص الكيانات **مثل**: المؤسسات التجارية أو المرافق حتى المناطق الجغرافية **مثل**: القرى أو المدن.

الأنواع المختلفة من ملفات البيانات الدقيقة لتلبية احتياجات المعلومات المختلفة:

- الاستخدام العام:

يتألف من مجموعات من السجلات التي تحتوي على معلومات عن الأفراد أو المنشآت مجهولة المصدر بطريقة لا يمكن التعرف على المستجيب إما بشكل مباشر **مثل**: (الاسم أو العنوان أو رقم الاتصال أو رقم الهوية وما إلى ذلك) أو بشكل غير مباشر من خلال الجمع بين خصائص مختلفة ونادرة بشكل خاص للمستجيبين **مثل**: (العمر، والمهنة، والتعليم، وما إلى ذلك).

- الاستخدام العلمي:

يتم إنشاء هذه الملفات بناءً على منهجية محددة بناءً على طلب طالب البيانات لاستخراج مجموعات البيانات ذات الخصائص المحددة المستخدمة في الدراسات الإستراتيجية واتخاذ القرارات وكذلك لأغراض البحث العلمي للأفراد والشركات بدون معرفات مباشرة، والتي خضعت لضوابط حماية السرية.

يمكن للمستخدمين المؤهلين الوصول إلى مجموعات البيانات الدقيقة من خلال منصة آمنة تم بنائها من قبل الهيئة العامة للإحصاء تسمى "إتاحة" وذلك بمتطلبات محددة.

9.5. أخرى

لا يوجد.



9.6. توثيق المنهجية

مسح احصاءات الأعمال الهيكلية تستند المفاهيم والتعاريف والقضايا والتصنيفات إلى المعايير الدولية التالية:

- كتيب النظام الإحصائي الأوروبي للجودة والبيانات الوصفية، المكتب الإحصائي للاتحاد الأوروبي:

<https://ec.europa.eu/eurostat/web/european-statistical-system/news>

- نظام الحسابات القومية 2008م:

<https://www.stats.gov.sa/ar/1467>

- شعبة إحصاءات الأمم المتحدة UNSD:

<https://unstats.un.org/UNSDWebsite>

9.7. توثيق الجودة

يغطي توثيق الجودة توثيق الأساليب والمعايير لتقييم وقياس ومراقبة جودة العمليات والمخرجات الإحصائية، والتي تستند على مبادئ ومعايير الجودة مثل: الملاءمة، والدقة، والموثوقية، والالتزام بالوقت، ودقة المواعيد، وإمكانية الوصول، والوضوح، وقابلية المقارنة، والاتساق.

10. إدارة الجودة

10.1. ضمان الجودة

تحرص الهيئة العامة للإحصاء على مراعاة المبادئ التالية: الحيادية، موجه للمستخدم، جودة العمليات والمخرجات، فعالية العمليات الإحصائية، تقليل عبء العمل على المستجيبين.

يتم التحقق من صحة البيانات من خلال إجراءات وضوابط الجودة التي يتم تنفيذها خلال سير العملية في مراحل مختلفة مثل: (إدخال البيانات، وجمع البيانات، وغيرها من الضوابط النهائية).

10.2. تقييم الجودة

تقوم الهيئة العامة للإحصاء بتنفيذ جميع الأنشطة الإحصائية وفقاً للنموذج الوطني (النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية GSBPM)، ويتم خلال مرحلة التقييم الشامل والتي تُعد المرحلة الأخيرة من مراحل النموذج



العام لإجراءات العمل الإحصائية GSBPM باستخدام المعلومات التي تم جمعها في كل مرحلة أو عملية فرعية لإعداد تقرير التقييم الذي يلخص جميع التحديات المتعلقة بجودة كل عملية إحصائية ويُعد كمدخل لإجراءات التحسين والتطوير.

11. الملاءمة

11.1. احتياجات المستخدمين

المستخدمون الداخليون في الهيئة العامة للإحصاء لبيانات مسح الأعمال الهيكلية:

الحسابات القومية.

ويشمل المستخدمين الخارجيين والمستفيدين بشكل كبير من بيانات إحصاءات الأعمال الهيكلية، ومنها:

- الجهات الحكومية.
- المنظمات الإقليمية والدولية.
- المؤسسات البحثية.
- القطاع الخاص.

أبرز المتغيرات الرئيسة التي يستفيد منها المستخدمون الخارجيون:

الجهات الحكومية.	• الإيرادات التشغيلية.
المنظمات الإقليمية والدولية.	• النفقات التشغيلية.
المؤسسات البحثية.	• تعويضات المشتغلين.
القطاع الخاص.	• فائض التشغيل.
	• تكوينات راس المال الثابت.

11.2. رضا المستخدمين

لا يوجد.

11.3. الاكتمال

تستند بيانات مسح إحصاءات الأعمال الهيكلية إلى مصدرين رئيسيين الأول البيانات الإدارية السجلية من الجهات الحكومية، والمصدر الثاني البيانات التي تم جمعها من خلال المسح الميداني للمنشآت من أجل توفير معلومات شاملة عن مؤشرات إحصاءات الأعمال الهيكلية، والبيانات بحالة مكتملة.



12. الدقة والموثوقية

12.1. نظرة عامة للدقة

- يتم رفع جودة البيانات من خلال اختيار الباحثين بناء على عدة معايير عملية وموضوعية تتعلق بطبيعة العمل، وتأهيلهم وتدريبهم.
- يتم تطبيق قواعد التنبيه والمنع وقواعد التصحيح أثناء عملية جمع البيانات على الاستبيان الإلكتروني لمسح إحصاءات الأعمال الهيكلية من أجل تحسين جودة البيانات.
- يتم فحص البيانات مع السنوات السابقة لتحديد أي تغييرات مهمة في البيانات.
- يتم التحقق من التناسق الداخلي للبيانات قبل الانتهاء منها.
- يتم فحص الترابط بين المتغيرات وتأكيد الاتساق بين سلاسل البيانات المختلفة.

13. الالتزام بالوقت ودقة المواعيد

13.1. الالتزام بالوقت

تطبق الهيئة العامة للإحصاء المعيار الخاص لنشر البيانات (SDDS) الصادر من صندوق النقد الدولي. وفقا لهذا المعيار، يتعين على جميع الجهات الإحصائية نشر البيانات على أساس سنوي، وبتأخر زمني لا يزيد عن نصف سنة (180 يوم) بعد نهاية الفترة المرجعية. وإذا كانت البيانات تعد من بيانات مصدرية مختلفة، من الممكن نشرها بوتيرة مختلفة.

13.2. دقة المواعيد

يتم النشر وفقاً لتواريخ النشر بالتقويم الإحصائي المنشور لمسح الأعمال الهيكلية في صفحة الويب الخاصة بالهيئة العامة للإحصاء.

البيانات متاحة في الوقت المتوقع، كما هو مجدول في التقويم الإحصائي، في حال تأخر النشر، فسيتم تقديم الأسباب.



14. الاتساق وإمكانية المقارنة

14.1. إمكانية المقارنة - جغرافيا
البيانات قابلة للمقارنة بشكل كامل.
14.2. إمكانية المقارنة - بمرور الوقت
بدأ المسح في عام 2005م كمسح سنوي، التغييرات الرئيسية التي طرأت في السنوات الأخيرة: 2019م انتقلت الهيئة العامة للإحصاء للسجلات الإدارية لبناء وتحديث سجل الأعمال الإحصائي وفقاً للممارسات الدولية ولضمان إمكانية تحديث الأطر الإحصائية بدورية سنوية.
14.3. الاتساق - عبر النطاق
لا ينطبق.
14.3.1. الاتساق - الإحصاءات السنوية ودون السنوية
لا ينطبق.
14.3.2. الاتساق - الحسابات القومية
لا ينطبق.
14.4. الاتساق - داخليا
إحصاءات مسح الأعمال الهيكلية للفترة المرجعية لها اتساق داخلي كامل، حيث إنها تستند جميعها إلى نفس مجموعة البيانات الدقيقة، ويتم حسابها باستخدام الطرق الإحصائية.

15. الموارد المستخدمة

الإجمالي	الوصف
----------	-------



455	مجموع العاملين (موظفي الهيئة، الباحثين).
59,284	عدد الوحدات للمسح.
49	مجموع عدد أيام فترة جمع البيانات (تاريخ الانتهاء - تاريخ البدء).
8	متوسط المقابلات الذي يتم إجراؤها يوميًا (أثناء جمع البيانات).

16. مراجعة البيانات

16.1. مراجعة البيانات - السياسة
لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.
16.2. مراجعة البيانات - الممارسة
لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.

17. المعالجة الإحصائية

17.1. مصدر البيانات
<p>تعتمد نشرة إحصاءات الأعمال الهيكلية في بياناتها على مصدرين رئيسيين:</p> <p>المصدر الأول: جمع بيانات من خلال مسح إحصاءات الأعمال الهيكلية والذي تُجريه الهيئة العامة للإحصاء بشكل سنوي.</p> <p>المتغيرات الرئيسية المنشورة لبيانات نشرة إحصاءات الأعمال الهيكلية هي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإيرادات التشغيلية. • النفقات التشغيلية. • فائض التشغيل. • تكوين رأس المال الثابت. <p>المصدر الثاني: السجلات الإدارية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.



- وزارة التجارة.
- وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

تم استخدام إطار الأعمال لعام 2022 م. وهو يشكل إطاراً أساسياً لهذا المسح والأبحاث الاقتصادية الأخرى التي ستجريها الهيئة مستقبلاً، حيث يتم من خلاله تصنيف جميع المنشآت حسب النشاط الاقتصادي وحسب حجم المنشأة على مستوى المملكة والمناطق الإدارية، وتم تصنيف أنشطة هذه المنشآت حسب التصنيف الوطني للأنشطة الاقتصادية (4- ISIC).

المتغيرات الرئيسية المنشورة من مصدر البيانات الإدارية هي:

عدد المشتغلين (المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية).

17.2. دورية جمع البيانات

سنوية.

17.3. جمع البيانات

جمع البيانات من مسح إحصاءات الأعمال الهيكلية:

يتم جمع بيانات مسح إحصاءات الأعمال الهيكلية من خلال المقابلات الهاتفية بمساعدة الكمبيوتر (CATI)، المقابلات عبر الإنترنت بمساعدة الكمبيوتر (CAWI)، والمقابلات الشخصية بمساعدة الكمبيوتر (CAPI).

جمع البيانات من السجلات الإدارية:

بالتنسيق مع إدارات الهيئة ذات العلاقة بتنفيذ المسح وإدارة جمع البيانات، يتم الحصول على البيانات السجلية الخاصة بنشرة إحصاءات الأعمال الهيكلية من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية ووزارة التجارة ووزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، والتي تشمل بيانات أعداد المشتغلين والسجلات التجارية والأنشطة الاقتصادية.

ويتم حفظها على قواعد البيانات في الهيئة، وذلك بعد عمليات التدقيق والمراجعة وفق الأساليب الإحصائية المعتمدة ومعايير الجودة المتعارف عليها، والرجوع لمصدر البيانات في حال اكتشاف أخطاء، أو وجود ملاحظات على البيانات.

17.4. التحقق من صحة البيانات

تتم مراجعة البيانات ومطابقتها للتأكد من دقتها بالشكل الذي يناسب طبيعتها بهدف رفع جودة ودقة الإحصائيات المقدمة.



كما يتم مقارنة بيانات السنة الحالية للنشر مع بيانات العام السابق للتأكد من سلامتها واتساقها في التحضير لمعالجة البيانات واستخراج النتائج ومراجعتها.

بالإضافة إلى معالجة البيانات وتبويبها للتحقق من دقتها، يتم تخزين جميع المخرجات وتحميلها على قاعدة البيانات بعد حسابها من قبل الهيئة العامة للإحصاء ليتم مراجعتها ومعالجتها من قبل المختصين في إدارة إحصاءات الأعمال والاستثمار والتجارة الدولية من خلال التقنيات الحديثة والبرمجيات المصممة لهذا الغرض.

17.5. تجميع البيانات

ترميز البيانات:

في مسح إحصاءات الأعمال الهيكلية يقوم الباحثين بجمع البيانات من المستجيبين وأخذ وصفا مفصلا للحقول. ثم يتم ترميز هذه المعلومات داخليا من خلال عملية آلية، والتي يتم مراجعتها من قبل فريق فني مخصص من خبراء الترميز باستخدام سلسلة من عمليات التحقق من الاتساق.

تحرير البيانات:

قام المختصون في إدارة إحصاءات الأعمال والاستثمار والتجارة الدولية بمعالجة وتحليل البيانات في هذه المرحلة، وقد استندت هذه الخطوة إلى التدابير التالية:

- فرز البيانات وترتيبها في مجموعات أو فئات مختلفة بترتيب تسلسلي.
- تلخيص البيانات التفصيلية إلى نقاط أو بيانات رئيسية.
- الجمع بين العديد من أجزاء البيانات وجعلها مترابطة.
- معالجة البيانات غير المكتملة أو الناقصة.
- معالجة البيانات غير المنطقية.
- تحويل البيانات إلى بيانات ذات دلالة إحصائية.
- تنظيم البيانات وعرضها وتفسيرها.

التعويض (لحالات عدم الاستجابة أو مجموعات البيانات غير المكتملة):

الأسلوب المتبع في التعويض لمسح إحصاءات الأعمال الهيكلية سواء للمنشآت التي لديها عدم استجابة بالكامل أو البيانات المفقودة لمتغيرات معينة. يُسمح بإعادة إجراء مقابلات للحصول على بيانات المستجيبين المفقودة أو حالات عدم الاستجابة وبعد ذلك يتم التعامل مع البيانات المفقودة أو عدم الاستجابة بتقييمها لتتبع منهجية علمية لتقدير النتائج من خلال عدة اعتبارات منها سلسلة بيانات تاريخية ونطاق مقبول من البيانات المفقودة، وتقديرات مبنية على بيانات الطبقة.

الاستقراء والوزن:

بعد معالجة البيانات التي تم جمعها من المنشآت المستجيبة، تم إنشاء أوزان المسح لإنتاج جداول المؤشرات باتباع خطوتين رئيسيتين في إنشاء أوزان المسح، هما :

- معالجة عدم الاستجابة.



- حساب الوزن المعدل.

طرق احتساب المؤشرات الإحصائية المطبقة:

اعتمدت الهيئة العامة للإحصاء على المعادلات المعتمدة بحسب المعايير الدولية في حساب المؤشرات الرئيسية لإحصاءات الأعمال الهيكلية على النحو التالي:

- فائض التشغيل = الإيرادات التشغيلية - النفقات التشغيلية - تعويضات المشتغلين.
- تكوين رأس المال الثابت = المشتريات خلال العام - المبيعات خلال العام.

17.6. التعديل

لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.

18. الملاحظات