

الهيئة العامة للإحصاء
General Authority for Statistics



تقرير المنهجية والجودة لإحصاءات مسح المساكن

نسخة - 3.2

إدارة الجودة

جدول المحتويات

1.	جهة الاتصال	4
1.1.	جهة الاتصال للمنظمة	4
1.2.	وحدة جهة الاتصال	4
1.3.	المسمى الوظيفي للمسؤول	4
1.4.	عنوان بريد جهة الاتصال	4
1.5.	عنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال	4
1.6.	رقم هاتف جهة الاتصال	4
2.	تحديث المنهجية والجودة	4
2.1.	آخر تحديث للمنهجية والجودة	4
3.	العرض الإحصائي	4
3.1.	وصف البيانات	4
3.2.	التصنيفات	5
3.3.	التغطية القطاعية	5
3.4.	التعاريف والمفاهيم الإحصائية	5
3.5.	الوحدة الإحصائية	7
3.6.	المجتمع الإحصائي	7
3.7.	المنطقة المرجعية	7
3.8.	التغطية الزمنية	7
3.9.	فترة الأساس	8
4.	وحدة القياس	8
5.	الفترة المرجعية	8
6.	السرية	8
6.1.	السرية - السياسة	8
6.2.	السرية - معالجة البيانات	8
7.	سياسة النشر	9
7.1.	التقويم الإحصائي	9
7.2.	إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي	9
7.3.	إمكانية الوصول للمستخدمين	9
8.	دورية النشر	10
9.	إمكانية الوصول والوضوح	10
9.1.	الأخبار الصحفية	10
9.2.	النشرات	10
9.3.	قاعدة بيانات على الإنترنت	10
9.4.	إمكانية الوصول للبيانات الدقيقة	10
9.5.	أخرى	11
9.6.	توثيق المنهجية	11
9.7.	توثيق الجودة	12
10.	إدارة الجودة	12

12.....	ضمان الجودة	10.1.
12.....	تقييم الجودة	10.2.
12.....	الملاءمة	11.
12.....	احتياجات المستخدمين	11.1.
13.....	رضا المستخدمين	11.2.
13.....	الاكتمال	11.3.
13.....	الدقة والموثوقية	12.
13.....	نظرة عامة للدقة	12.1.
14.....	الالتزام بالوقت ودقة المواعيد	13.
14.....	الالتزام بالوقت	13.1.
14.....	دقة المواعيد	13.2.
14.....	الاتساق وإمكانية المقارنة	14.
14.....	إمكانية المقارنة - جغرافياً	14.1.
14.....	إمكانية المقارنة - بمرور الوقت	14.2.
15.....	الاتساق - عبر النطاق	14.3.
15.....	الاتساق - الإحصاءات السنوية ودون السنوية	14.3.1.
15.....	الاتساق - الحسابات القومية	14.3.2.
15.....	الاتساق - داخلياً	14.4.
15.....	الموارد المستخدمة	15.
16.....	مراجعة البيانات	16.
16.....	مراجعة البيانات - السياسة	16.1.
16.....	مراجعة البيانات - الممارسة	16.2.
16.....	المعالجة الإحصائية	17.
16.....	مصدر البيانات	17.1.
16.....	دورية جمع البيانات	17.2.
17.....	جمع البيانات	17.3.
17.....	التحقق من صحة البيانات	17.4.
17.....	تجميع البيانات	17.5.
18.....	التعديل	17.6.
18.....	الملاحظات	18.

1. جهة الاتصال

1.1. جهة الاتصال للمنظمة	الهيئة العامة للإحصاء
1.2. وحدة جهة الاتصال	إحصاءات السكان والنوع الاجتماعي
1.3. المسمى الوظيفي للمسؤول	مدير إدارة إحصاءات السكان والنوع الاجتماعي
1.4. عنوان بريد جهة الاتصال	ص. ب: 3735 الرياض، 11481 المملكة العربية السعودية
1.5. عنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال	info@stats.gov.sa
1.6. رقم هاتف جهة الاتصال	199009

2. تحديث المنهجية والجودة

2.1. آخر تحديث للمنهجية والجودة	2025/01/30
---------------------------------	------------

3. العرض الإحصائي

3.1. وصف البيانات	تنفذ الهيئة العامة للإحصاء مسح المساكن لتوفير بيانات عن الخصائص الرئيسية السكنية والأسرية على مستوى المناطق الإدارية للمملكة العربية السعودية، وذلك على النحو التالي:
	<ul style="list-style-type: none"> • توفير إحصاءات عن المساكن المشغولة بأسر. • دراسة تأثير خصائص المسكن والبيئة المحيطة بها. • إيجاد قاعدة معلومات عن المساكن بهدف توفير متطلبات الدولة واحتياجات المخططين والباحثين من البيانات الأساسية عن خصائص المساكن التي تتطلبها خطط التنمية.

- توفير إحصاءات ومؤشرات للمساكن دورياً لقياس التغير الحاصل في خصائص المساكن مع مرور الزمن، وإجراء المقارنات المحلية والإقليمية والدولية.
- قياس التطورات والنمو في مجالات الإسكان من حيث: نوع المبني، ونوع وعمر المسكن الذي تقطنه الأسرة.

يتم استخدام بيانات مسح المساكن لتقدير:

- عدد الأسر.
- المساكن المشغولة بأسر حسب عدد من المتغيرات.

3.2. التصنيفات

تُطبق التصنيفات التالية في مسح المساكن.

تصنيف المساكن حسب أنواعها: (منزل شعبي، فيلا، دور، شقة، أو غير ذلك من أنواع المساكن).

تصنيف المساكن حسب نوع الحيازة: (ملك، أو إيجار، أو مقدم من صاحب العمل، أو غير ذلك من أنواع حيازة المسكن).

تصنيف المساكن حسب مادة البناء: (مسلح، بلك / طوب، طين، حجر، أو أي مادة بناء غير ذلك).

الدليل الوطني للدول والجنسيات (ISO 3166 - رموز الدول):

وهو تصنيف إحصائي يعتمد على المعيار الدولي (ISO 3166_Country codes) الصادر عن المنظمة الدولية للمعايير (التابعة للأمم المتحدة)، حيث يعطي هذا التصنيف رموزاً رقمية وحرفية لدول العالم البالغ عددها (248) دولة بناءً على تصنيف الدول.

يستخدم التصنيف في مسح المساكن لتصنيف الأفراد إلى سعوديين وغير سعوديين.

يتم جمع البيانات التفصيلية من خلال المقابلة للسماح بإنتاج المخرجات وفقاً لجميع التصنيفات ذات الصلة.

والتصنيفات متاحة على موقع الهيئة العامة للإحصاء: www.stats.gov.sa

3.3. التغطية القطاعية

يغطي مسح المساكن قطاع الإسكان.

3.4. التعاريف والمفاهيم الإحصائية

المصطلحات والمفاهيم لمسح المساكن:

• المنطقة الإدارية:

هي جزء من المملكة العربية السعودية يشرف على إدارتها جهاز حكومي تابع مباشرة لوزارة الداخلية، مثل منطقة الرياض، ومنطقة مكة المكرمة...إلخ، ويوجد في كل منطقة إدارية مدينة تكون مقرّاً لها.

• المبنى:

هو كل مشيد قائم بذاته، ومثبت على الأرض بصفة دائمة أو مؤقتة، ويتكون من غرفة أو أكثر، وله مدخل أو عدة مداخل تؤدي إلى كافة محتوياته، وقد يكون المبنى للنشاط الاقتصادي أو الاجتماعي أو الديني، مثل: العمارة، والمنزل الشعبي، والفيللا، والمسجد، والخيمة، والصدقة، والمدرسة، والمستشفى.

• المسكن:

هو مبنى أو جزء من مبنى معد أصلاً لسكن أسرة واحدة أو أكثر، وله باب مستقل، سواء كان وقت المسح مشغولاً بأسرة أو أكثر أو خالياً، وقد يوجد به منشأة أو أكثر، وقد يوجد به أسرة ومنشأة في نفس الوقت، وقد يكون المسكن مكوناً من غرفة أو أكثر، وأنواع المساكن هي:

- مبنى مشيد أصلاً لاستخدام أسرة كالفيللا والبيت الشعبي.
- جزء من مبنى كالشقة والدور والغرفة المستقلة (مثل الغرفة المشيدة فوق أسطح المباني).
- مبنى متنقل كالخيمة، والعشة، وبيت الشعر، والصدقة.
- مبنى مشغول وقت الحصر بأسرة، ولم يُعد أصلاً للسكن مثل الدكان، والمصنع، والمدرسة، والورشة، والمخبز، والمطعم، وكثير من مواقع العمل التي يسكن فيها عمالها.

• الأسرة المعيشية:

هي فرد أو مجموعة أفراد تربطهم أو لا تربطهم صلة قرابة، ويشتركون في المسكن والمأكل، ويقومون في المسكن وقت المسح، ولا تشمل الأفراد القاطنين في المساكن العامة ومعسكرات العمل.

• رئيس الأسرة:

هو الشخص الذي تعده الأسرة رئيساً لها من بين أفراد الأسرة الذين يقيمون معها، وعادة ما يكون هو المسؤول عن معيشة الأسرة، ولا يقل عمره عن (15) سنة تقريباً، وإذا كانت الأسرة مكونة من أطفال ووالديهم ويرعى شؤونهم قريب لهم لكنه لا يقيم معهم ففي هذه الحالة لا يعد هذا القريب رئيساً للأسرة، حيث يُعدُّ مع أسرته، وتكون الأم هي رئيسة الأسرة.

• الجنسية:

هي تبعية الفرد القانونية لدولة معينة يمثلها ويتسمى باسمها، وتحدد عادة بجواز السفر الذي يملكه الفرد، أو الذي له الحق في الحصول عليه، ويتم كتابة الجنسية بالتفصيل.

• المسكن المشغول بأسرة سعودية:

هو المسكن الذي يشغله رئيس أسرة سعودي، سواء كان بمفرده، أو يسكن معه آخرون.

• المسكن المشغول بأسرة غير سعودية:

هو المسكن الذي يشغله رئيس أسرة غير سعودي، سواء كان بمفرده، أو يسكن معه آخرون.

• نوع الحيازة:

هي صفة حيازة المساكن المشغولة بأسر، التي تقيم فيها أثناء زيارة الباحث الميداني خلال فترة الإسناد الزمني، وتصنف إلى: (مملوكة، أو إيجار، أو مقدم من صاحب العمل أو من العائلة أو من الجمعيات الخيرية، ... أو أخرى).

• الحديقة:

هي مسطح مخصص للزراعة المنزلية، ولا تعد المسطحات المزروعة لغرض البيع من متوجها من الحدائق المنزلية.

• المسبح:

هو كل حوض سباحة ثابت داخل سور المنزل، ولا تعد المسابح المستخدمة للتأجير من المسابح المنزلية.

• المدخل الخاص:

هو المدخل المخصص لدخول صاحب الوحدة في مبنى فقط، وليس مدخلًا مشتركًا أو عن طريق مدخل رئيس للمبنى.

3.5 الوحدة الإحصائية

الوحدة الإحصائية في مسح المساكن هي المسكن.

3.6 المجتمع الإحصائي

يتألف المجتمع الإحصائي المستهدف في إحصاءات المساكن من جميع الأفراد ضمن الأسر المعيشية (السعوديون وغير السعوديين) الذين يقيمون بصورة اعتيادية في المملكة العربية السعودية.

3.7 المنطقة المرجعية

يغطي مسح المساكن المشغولة بأسر جميع المناطق الإدارية في المملكة العربية السعودية.

3.8 التغطية الزمنية

البيانات متاحة من عام 2017م وحتى عام 2024م.

3.9. فترة الأساس

عام الأساس المستخدم هو 2022م.

4. وحدة القياس

- أعداد مطلقة مثل: (عدد المساكن المشغولة بأسر).
- نسب مئوية مثل: (نسبة المساكن المشغولة والمملوكة).
- متوسط حجم الأسرة مثل: (متوسط حجم الأسر السعودية).

5. الفترة المرجعية

الفترة المرجعية للمتغيرات أو مجموعة البيانات على النحو التالي:

تستند البيانات الخاصة بعدد أفراد الأسرة وخصائصهم الديموغرافية إلى تاريخ اتصال الأسرة ومقابلة أفرادها خلال فترة جمع البيانات.

6. السرية

6.1. السرية - السياسة

تنفيذاً لما نصّ عليه المرسوم الملكي الكريم رقم (23) وتاريخ 07-12-1397هـ فإن الهيئة العامة للإحصاء ملتزمة بالسرية التامة لكافة البيانات المستوفاة، وعدم استخدامها إلا في الأغراض الإحصائية فقط. لذلك فإن البيانات محمية في خوادم البيانات الخاصة بالهيئة العامة للإحصاء.

6.2. السرية - معالجة البيانات

يتم عرض البيانات في جداول مناسبة لتسهيل عملية تلخيصها وفهمها واستنتاج النتائج منها ومقارنتها بغيرها من البيانات، والخروج منها بمدلولات إحصائية عن مجتمع الدراسة، كما يسهل الرجوع إليها في صورة جداول

دون الحاجة للاطلاع على الاستمارات الأصلية، والتي في الغالب تحمل بعض البيانات **مثل**: (أسماء الأفراد وعناوينهم، وأسماء المدلين بالبيانات) مما يُخل بمبدأ سرية البيانات الإحصائية.

ويُعد "إخفاء هوية البيانات" واحدًا من أهم الإجراءات المتخذة في هذا الصدد، وللحفاظ على سرية البيانات، قامت الهيئة العامة للإحصاء بإزالة المعلومات الخاصة بالأفراد أو الأسر أو الكيانات التجارية بطريقة لا يمكن تحديد المستجيب لها إما بشكل مباشر **مثل**: (الاسم أو العنوان أو رقم الاتصال أو رقم الهوية .. وما إلى ذلك) أو بشكل غير مباشر من خلال الجمع بين خصائص مختلفة، ونادرة بشكل خاص للمستجيبين **مثل**: (العمر، والمهنة، والتعليم، وما إلى ذلك).

7. سياسة النشر

7.1. التقويم الإحصائي

تم إدراج مسح المساكن في التقويم الإحصائي.

7.2. إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي

التقويم الإحصائي متاح على: <https://www.stats.gov.sa/statistical-calendar-releases>

7.3. إمكانية الوصول للمستخدمين

يتمثل أحد أهداف الهيئة العامة للإحصاء في تلبية احتياجات عملائها بشكل أفضل، لذا فهي تزودهم على الفور بنتائج نشرة مسح المساكن بمجرد صدورها.

كما تتلقى أسئلة واستفسارات العملاء حول النشرة ونتائجها عبر قنوات الاتصال المختلفة، **مثل**:

- الموقع الرسمي للهيئة: www.stats.gov.sa
- عنوان البريد الإلكتروني الرسمي للهيئة: info@stats.gov.sa
- عنوان البريد الإلكتروني لدعم العملاء: info@stats.gov.sa
- الزيارات الرسمية للمقر الرئيس للهيئة بالرياض أو أحد فروعها بالمملكة العربية السعودية.
- الخطابات الرسمية.
- الاتصال على الرقم الموحد: (199009).

8. دورية النشر

كل ثلاث سنوات.

9. إمكانية الوصول والوضوح

9.1. الأخبار الصحفية

الإعلانات لكل نشرة متاحة في التقويم الإحصائي كما هو مذكور في 7.2. إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي، كما يمكن الاطلاع على الأخبار الصحفية على موقع الهيئة العامة للإحصاء:

<https://stats.gov.sa/news>

9.2. النشرات

تصدر الهيئة العامة للإحصاء منشورات وتقارير مسح المساكن بشكل منتظم ضمن خطة نشر معدة مسبقاً، ويتم نشرها على موقع الهيئة على الإنترنت، وتحرس الهيئة على نشر نتائجها بطريقة تخدم جميع المستخدمين على اختلاف أنواعهم، بما في ذلك النشرات بصيغ مختلفة، والتي تحتوي على (جداول نشر، ورسوم بيانية للبيانات والمؤشرات، وتقرير المنهجية والجودة، والاستمارات المستخدمة) باللغتين الإنجليزية والعربية.

نتائج مسح المساكن متاحة على:

<https://www.stats.gov.sa/statistics>

9.3. قاعدة بيانات على الإنترنت

غير متاح.

9.4. إمكانية الوصول للبيانات الدقيقة

البيانات الدقيقة هي بيانات تفصيله على مستوى الوحدة يتم الحصول عليها من مصادر متعددة مثل عينات المسوح الإحصائية، والتعداد العام للسكان والمساكن، والأنظمة الإدارية، حيث توفر معلومات مفصلة حول

خصائص الأفراد، والأسر، والكيانات التجارية، والمناطق الجغرافية، مما يدعم بناء وتطوير المؤشرات الإحصائية والبحوث العلمية.

الأنواع المختلفة من ملفات البيانات الدقيقة لتلبية احتياجات المعلومات المتنوعة:

- الاستخدام العام:

يُتألف من مجموعات من السجلات التي تحتوي على معلومات عن الأفراد أو الأسر أو الكيانات التجارية مجهولة المصدر بطريقة لا يمكن التعرف على المستجيب إما بشكل مباشر **مثل**: (الاسم، أو العنوان، أو رقم الاتصال، أو رقم الهوية وما إلى ذلك) أو بشكل غير مباشر من خلال الجمع بين خصائص مختلفة ونادرة بشكل خاص للمستجيبين **مثل**: (العمر، والمهنة، والتعليم، وما إلى ذلك).

- الاستخدام العلمي:

يتم إنشاء هذه الملفات بناء على منهجيات محددة بناء على طلب طالب البيانات لاستخراج مجموعات بيانات ذات خصائص محددة تستخدم في الدراسات الإستراتيجية واتخاذ القرارات وكذلك لأغراض البحث العلمي للأفراد والأسر والشركات مع ضمان عدم احتوائها على أي معرفات مباشرة وخضوعها لضوابط حماية السرية.

يُمكن للمستخدمين المؤهلين والمستوفين لمعايير وإجراءات حماية السرية الوصول إلى ملفات الاستخدام العلمي للبيانات الدقيقة من خلال منصة "إتاحة" التابعة للهيئة العامة للإحصاء، في حين تتم مشاركة البيانات الأكثر حساسية للاستخدام من خلال زيارة معمل البيانات الدقيقة ضمن بيئة آمنة تُدار بواسطة الهيئة.

9.5. أخرى

لا يوجد.

9.6. توثيق المنهجية

إطار مسح المساكن:

تستند المفاهيم والتعاريف والقضايا والتصنيفات إلى ما تصدره شعبة الإحصاء التابعة للأمم المتحدة من معايير وأساليب معتمّدة من قبل اللجنة الإحصائية للسكان والمساكن.

[منهجية المساكن](#)

9.7. توثيق الجودة

يغطي توثيق الجودة توثيق الأساليب والمعايير لتقييم وقياس ومراقبة جودة العمليات والمخرجات الإحصائية، والتي تستند إلى مبادئ ومعايير الجودة **مثل**: الملاءمة، والدقة، والموثوقية، والالتزام بالوقت، ودقة المواعيد، وإمكانية الوصول، والوضوح، وقابلية المقارنة، والاتساق.

10. إدارة الجودة

10.1. ضمان الجودة

تحرص الهيئة العامة للإحصاء على مراعاة المبادئ التالية: الحيادية، أن يكون المنتج الإحصائي موجهًا للمستخدم، جودة العمليات والمخرجات، فعالية العمليات الإحصائية، تقليل عبء العمل على المستجيبين. يتم التحقق من صحة البيانات من خلال إجراءات وضوابط الجودة التي يتم تنفيذها خلال سير العملية في مراحل مختلفة **مثل**: (إدخال البيانات، وجمع البيانات، وغيرها من الضوابط النهائية).

10.2. تقييم الجودة

تقوم الهيئة العامة للإحصاء بتنفيذ جميع الأنشطة الإحصائية وفقاً للنموذج الوطني (النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية GSBPM)، ويتم خلال مرحلة التقييم الشامل والتي تُعد المرحلة الأخيرة من مراحل النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية GSBPM باستخدام المعلومات التي تم جمعها في كل مرحلة أو عملية فرعية لإعداد تقرير التقييم الذي يلخص جميع التحديات المتعلقة بجودة كل عملية إحصائية ويُعد كمدخل لإجراءات التحسين والتطوير.

11. الملاءمة

11.1. احتياجات المستخدمين

المستخدمون الداخليون في الهيئة العامة للإحصاء لبيانات مسح المساكن:

- إحصاءات الأحوال المعيشية والدخل والإنفاق.
- البيئة والطاقة.
- السكان والنوع الاجتماعي.

هناك عدد من المستخدمين الخارجيين المستفيدين بشكل كبير من بيانات مسح المساكن، من بينهم:

- الجهات الحكومية: وزارة البلديات والإسكان، وبرنامج سكني.
- المنظمات الإقليمية والدولية.
- المؤسسات البحثية.
- وسائل الإعلام.
- الأفراد.

أبرز المتغيرات الرئيسة التي يستفيد منها المستخدمون الخارجيون:

نسبة المساكن المشغولة المفطاة بالخدمات.	نسبة المساكن المملوكة المشغولة بأسر.
نسبة التكدس في المساكن.	نسبة الإيجار في المساكن المشغولة بأسر.
نسب تملك الأسر / متوسط حجم الأسرة / المساكن المشغولة بأسر حسب نوع المسكن.	نسبة المساكن ذات البناء المسلح لغيرها.

11.2. رضا المستخدمين

لا يوجد.

11.3. الاكتمال

تستند بيانات مسح المساكن إلى البيانات الصادرة عن المسح والبيانات التكاملية الصادرة عن السجلات الإدارية، مثل منصة إيجار وغيرها، وحالة البيانات مكتملة.

12. الدقة والموثوقية

12.1. نظرة عامة للدقة

- يتم رفع جودة البيانات من خلال اختيار الباحثين بناءً على عدة معايير عملية وموضوعية تتعلق بطبيعة العمل، وتأهيلهم وتدريبهم.
- يتم تطبيق قواعد التنبيه والمنع، وقواعد التصحيح أثناء عملية جمع البيانات على الاستبانة الإلكترونية لمسح المساكن من أجل تحسين جودة البيانات.
- يتم فحص البيانات ومقارنتها مع السنوات السابقة لتحديد أي تغييرات مهمة فيها.
- يتم التحقق من التناسق الداخلي للبيانات قبل الانتهاء منها.
- يتم فحص الترابط بين المتغيرات وتأكيد الاتساق بين سلاسل البيانات المختلفة.

13. الالتزام بالوقت ودقة المواعيد

13.1. الالتزام بالوقت

تحرص الهيئة العامة للإحصاء على تطبيق المعايير الدولية المتعارف عليها فيما يتعلق بإعلان وتوضيح وقت نشر الإحصاءات في الموقع الإلكتروني الرسمي من خلال التقويم الإحصائي، وكذلك فيما يتعلق بالالتزام بالوقت المعلن للنشر، وفي حال التأخر سيتم التحديث بذلك.

13.2. دقة المواعيد

يتم النشر وفقاً لتواريخ النشر في التقويم الإحصائي المنشور لمسح المساكن في صفحة الويب الخاصة بالهيئة العامة للإحصاء.

14. الاتساق وإمكانية المقارنة

14.1. إمكانية المقارنة - جغرافياً

البيانات قابلة للمقارنة جغرافياً.

14.2. إمكانية المقارنة - بمرور الوقت

بدأ المسح في عام 2017م كمسح سنوي منفصل بطلب من الجهات ذات العلاقة، وفي عام 2024م تم تغيير دورية المسح إلى كل 3 سنوات، وفيما يلي التغييرات الرئيسية التي طرأت في السنوات الأخيرة:

- 2017م:

نُفِّذَ المسح الأول مع تضمينه سابقاً ضمن المسوح الديموغرافية.

- 2018م:

نُفِّذَ المسح الثاني مع تطوير الاستمارة.

- 2019م:

أضيف العديد من المؤشرات الخاصة بالمساكن مثل البناء الذاتي والاستفادة من الدعم الحكومي.

<ul style="list-style-type: none"> • 2020م: لم ينفذ المسح بسبب التعداد السكاني. • 2022م: تم تضمين مؤشرات مسح المساكن في تعداد السعودية 2022م. • 2024م: تطوير استمارة المسح والقيام بالمواءمة مع الجهات ذات العلاقة لمعرفة متطلباتها.
14.3. الاتساق - عبر النطاق
لا ينطبق.
14.3.1. الاتساق - الإحصاءات السنوية ودون السنوية
لا ينطبق.
14.3.2. الاتساق - الحسابات القومية
لا ينطبق.
14.4. الاتساق - داخليا
تقديرات مسح المساكن للفترة المرجعية لها اتساق داخلي كامل، حيث إنها تستند جميعها إلى نفس مجموعة البيانات الدقيقة، ويتم حسابها باستخدام نفس طرق التقدير.

15. الموارد المستخدمة

الإجمالي	الوصف
391	مجموع العاملين (موظفو الهيئة، الباحثون).
30,020	عدد وحدات المسح.
30	مجموع عدد أيام فترة جمع البيانات (تاريخ الانتهاء - تاريخ البدء).
4	متوسط المقابلات التي يتم إجراؤها يوميًا (أثناء جمع البيانات).

16. مراجعة البيانات

16.1. مراجعة البيانات - السياسة
لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.
16.2. مراجعة البيانات - الممارسة
لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.

17. المعالجة الإحصائية

17.1. مصدر البيانات
<p>تَعْتَمِد النشرة في بياناتها على جمع البيانات من خلال مسح المساكن الذي تُجريه الهيئة العامة للإحصاء.</p> <p>المتغيرات الرئيسية المنشورة لبيانات مسح المساكن هي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الأسرة المعيشية، مثل: (عدد الأسر، وحجم الأسرة). • نوع المسكن، مثل: (فيلا، أو شقة). • نوع الحيازة، مثل: (ملك، أو إيجار) • التوزيع العددي للمساكن على المناطق الإدارية، مثل: (عدد المساكن في منطقة الرياض) • العمر التقريبي للمسكن، مثل: (عدد المساكن التي يتراوح عمرها ما بين 10-19 سنة). • مساحة المسكن. • عدد الغرف، وعدد غرف النوم. • المساكن حسب مصادر الخدمات، مثل: (مصدر الكهرباء).
17.2. دورية جمع البيانات
كل ثلاث سنوات.

17.3. جمع البيانات

جمع البيانات من المسح:

يتم جمع بيانات مسح المساكن من خلال المقابلات الشخصية بمساعدة الكمبيوتر (CAPI).

17.4. التحقق من صحة البيانات

تتم مراجعة البيانات ومطابقتها للتأكد من دقتها بالشكل الذي يناسب طبيعتها بهدف رفع جودة ودقة الإحصاءات المقدمة.

كما يتم مقارنة بيانات السنة الحالية للنشر مع بيانات العام السابق للتأكد من سلامتها واتساقها في التحضير لمعالجة البيانات واستخراج النتائج ومراجعتها.

بالإضافة إلى معالجة البيانات وتبويبها للتحقق من دقتها، يتم تخزين جميع المخرجات وتحميلها على قاعدة البيانات بعد حسابها من قبل الهيئة العامة للإحصاء؛ ليتم مراجعتها ومعالجتها من قبل المختصين في إدارة الإحصاءات السكانية والنوع الاجتماعي والتنوع من خلال التقنيات الحديثة والبرمجيات المصممة لهذا الغرض.

17.5. تجميع البيانات

ترميز البيانات:

في مسح المساكن يجمع الباحثون الإحصائيون من المستجيبين وصفاً مفصلاً للحقول. ثم يتم ترميز هذه المعلومات داخلياً من خلال عملية آلية، ويتم مراجعتها من قبل فريق صفيير مخصص من خبراء الترميز باستخدام سلسلة من عمليات التحقق من الاتساق.

تحرير البيانات:

قام المختصون في إدارة إحصاءات السكان والنوع الاجتماعي والتنوع بمعالجة وتحليل البيانات في هذه المرحلة، وقد استندت هذه الخطوة إلى التدابير التالية:

- فرز البيانات وترتيبها في مجموعات أو فئات مختلفة بترتيب تسلسلي.
- تلخيص البيانات التفصيلية إلى نقاط أو بيانات رئيسية.
- الجمع بين العديد من أجزاء البيانات وجعلها مترابطة.
- معالجة البيانات غير المكتملة أو الناقصة.
- معالجة البيانات غير المنطقية.
- جعل البيانات ذات دلالة إحصائية.
- تنظيم البيانات وعرضها وتفسيرها.

التعويض (لحالات عدم الاستجابة أو مجموعات البيانات غير المكتملة):

- بحث منطقية البيانات الميدانية، وإحالة البيانات غير المنطقية إلى الباحث للزيارة مرة أخرى،
- حصر البيانات على مستوى مناطق الإشراف، والتوجيه بتصحيح البيانات غير الصحيحة ميدانياً من خلال تكرار الزيارة.
- لا يتم التعويض عن الأسر المتنقلة ومن في حكمهم.
- استخدام المعايير الإحصائية لقياس الفقد مثل مقاييس النزعة المركزية، ومقاييس التشتت، والسلاسل الزمنية.

الاستقراء والوزن:

بعد معالجة البيانات التي تم جمعها من الأسر المستجيبة تم إنشاء أوزان المسح لإنتاج جداول المؤشرات باتباع خطوتين رئيسيتين في إنشاء أوزان المسح، هما :

- تعديل عدم الاستجابة.
- معايرة الوزن.

التقديرات الإحصائية المطبقة:

اعتمدت الهيئة العامة للإحصاء على المعادلات المعتقدة بحسب المعايير الدولية في حساب المؤشرات الرئيسية لمسح المساكن على النحو التالي:

- حجم الأسرة = عدد الأفراد في الأسر / عدد الأسر
- نسب المساكن المملوكة والمشغولة بأسر = عدد المساكن المملوكة والمشغولة بأسر / إجمالي المساكن المشغولة بأسر.
- نسب المساكن المستأجرة والمشغولة بأسر = عدد المساكن المستأجرة والمشغولة بأسر / إجمالي المساكن المشغولة بأسر.

17.6. التعديل

لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.

18. الملاحظات